



Edisi
2020

Pedoman Penulisan Program
Skripsi Studi
Ilmu
Komunikasi



Tujuan



Sistematika Penulisan



BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
EDISI TAHUN 2020



PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Website fakultas: <http://fikom.unpad.ac.id>

Website program studi: ilkom.fikom.unpad.ac.id

Editor Ahli:
Dadang Rahmat Hidayat

TIM PENYUSUN:
1.Purwanti Hadisiwi
2.Hadi Suprpto Arifin
3.Jenny Ratna Suminar
4.Nindi Aristi
5.Benazir Bona Pratamawaty
6.Ditha Prasanti
7.Preciosa Alnashava Janitra

Diterbitkan oleh:
Program Studi Ilmu Komunikasi – Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Padjadjaran, Bandung, Desember 2020

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dengan bentuk dan cara apapun
tanpa izin dari penulis!

Copyright © 2020 by
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI



KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN
NOMOR : 1586/UN6.K/Kep/FIKOM/2020

TENTANG
PENETAPAN TIM *ADHOC* PENYUSUNAN PEDOMAN SKRIPSI PROGRAM STUDI
ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Pedoman Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran, perlu ditetapkan tim penyusun;

b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini memenuhi kriteria sebagai Tim Penyusun Pedoman Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) dan (b), dipandang perlu menerbitkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Peraturan Pemerintahan Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1442);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk Dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tanggal 7 Oktober 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
11. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tanggal 2 Januari 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;
12. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 3937/UN6.RKT/KP/2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran Periode Tahun 2016 – 2021;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PENETAPAN TIM *ADHOC* PENYUSUNAN PEDOMAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN.

KESATU : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim *Adhoc* Penyusunan Pedoman Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran.

KEDUA : Segala biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;

KETIGA : Keputusan Dekan ini berlaku sejak tanggal 1 September sampai dengan 30 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Jatinangor
Pada tanggal 1 September 2020

DEKAN,



 DADANG RAHMAT HIDAYAT

Tembusan :

1. Rektor Unpad;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Unpad;
3. Wakil Dekan Fikom Unpad;
4. Kepala Departemen Ilmu Komunikasi dan Informasi Fikom Unpad;
5. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fikom Unpad;
6. Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni Fikom Unpad;
7. Yang bersangkutan

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN
NOMOR : 1586/UN6.K/Kep/FIKOM/2020
TANGGAL : 1 September 2020

**NAMA-NAMA TIM *ADHOC* PENYUSUNAN PEDOMAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PADJADJARAN**

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Dr. Purwanti Hadisiwi, M.Ext.Ed.	195808241986032001	Ketua
2.	Dr. Hadi Suprpto Arifin, M.Si.	195805081987011001	Anggota
3.	Dr. Jenny Ratna Suminar, M.Si.	196301281988032002	Anggota
4.	Dr. Nindi Aristi, M.Comn.	198007232003122001	Anggota
5.	Ditha Prasanti, S.I.Kom., M.I.Kom.	198805042015042003	Anggota
6.	Preciosa Alnashava Janitra, S.I.Kom., M.Si.	198609042015042002	Anggota
7.	Benazir Bona Pratamawaty, S.I.Kom., M.I.Kom.	198902092015042003	Anggota

Ditetapkan di Jatinangor
Pada tanggal 1

September 2020





DADANG RAHMAT HIDAYAT

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, seraya mengucapkan syukur kepada Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi Tahun Ajaran Akademik 2020/2021 inipun dapat terselesaikan.

Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini diterbitkan untuk membantu dalam mempercepat penyebaran informasi yang terkait dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi kepada mahasiswa, dosen dan pimpinan serta masyarakat. Di samping itu, buku pedoman ini juga digunakan sebagai standar atau acuan dalam pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan akademik pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Dalam hal ini, khususnya mengenai penulisan skripsi sebagai tugas akhir jenjang studi sarjana.

Buku pedoman ini merupakan penjabaran pelaksanaan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penulisan Tugas Akhir pada Jenjang Pendidikan Sarjana dan Sarjana Terapan di Lingkungan Universitas Padjadjaran. Mengingat pentingnya hal tersebut, Program Studi Ilmu Komunikasi ingin mengesahkan adanya acuan baku sehingga dilakukan penyempurnaan dari pedoman penulisan skripsi sesuai dengan kebutuhan yang ada. Akhir kata, kami berharap Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dalam semua aspek di lingkungan Universitas Padjadjaran.

Bandung, Desember 2020

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr.Purwanti Hadisiwi, M.Ext.Ed

BAB I

PENDAHULUAN

1. PENGERTIAN SKRIPSI

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penulisan Tugas Akhir pada Jenjang Pendidikan Sarjana dan Sarjana Terapan di Lingkungan Universitas Padjadjaran, skripsi dapat diartikan sebagai tugas akhir berupa karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan kurang lebih 138 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing II sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Pendidikan S1 (Sarjana).

Pada akhir studi Program Sarjana, mahasiswa diwajibkan melakukan penulisan Skripsi dengan besaran 6 SKS, sesuai ketentuan yang telah disahkan (lihat Pedoman Penyusunan dan Penulisan Laporan Skripsi di prodi masing-masing):

1.1 PERSYARATAN SKRIPSI

1. Mahasiswa boleh secara resmi mulai menempuh mata kuliah Skripsi (menyusun skripsi) apabila sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 80% beban studi kumulatif yang dipersyaratkan
2. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Skripsi dengan persetujuan dosen wali dan tercantum dalam KRS yang telah ditandatangani oleh dosen wali
3. Mahasiswa memiliki kartu mahasiswa yang berlaku untuk semester bersangkutan
4. Mahasiswa telah menempuh semua mata kuliah prasyarat Skripsi, terdiri dari: Metode Survey (3), Metode Analisis Isi (3), Statistika Sosial (3), Metode Penelitian Kualitatif (4), Kapita Selekta Komunikasi (3), dan Seminar (2). Jumlah total mata kuliah prasyarat adalah 16 SKS.

1.2 PEMBIMBINGAN DAN KRITERIA PENILAIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa harus menyerahkan bukti proposal penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam mata kuliah seminar kepada Ketua Program Studi untuk penentuan pembimbing skripsi
2. Pembimbing skripsi terdiri dari 2 orang, yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping, yang penunjukannya dilakukan oleh Ketua Program Studi/Bagian dan ditetapkan dengan SK Dekan
3. Pembimbing skripsi dapat terdiri dari dosen lintas prodi yang sesuai dengan kepakaran topik skripsi yang diajukan oleh mahasiswa bersangkutan
4. Mahasiswa dapat menghubungi dosen pembimbing masing-masing, setelah memperoleh SK Pembimbing, dianjurkan agar memerhatikan etika komunikasi yang semestinya
5. **Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan dalam satu semester, maka:**
 - a. Mahasiswa masih diperkenankan menyelesaikannya pada semester berikutnya dengan mencantumkan kembali pada KRS (topik skripsi dan pembimbing tetap sama);

Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan dalam dua semester berturut-turut, maka:

- a. Skripsi tersebut masih dapat dilanjutkan dan harus dipertanggungjawabkan secara akademik;
- b. Mahasiswa diharuskan menempuh kembali skripsi dengan judul yang berbeda (Pembimbing bisa berbeda atau tetap sama);
- c. Selanjutnya berlaku ketentuan seperti butir (1) di atas.
- d. Huruf mutu skripsi sekurang-kurangnya adalah C;
6. Skripsi yang ternyata ditulis dan diselesaikan di luar ketentuan di atas (pada saat mahasiswa menghentikan studi untuk sementara atas ijin Rektor maupun tanpa ijin Rektor), sekalipun dibimbing oleh Pembimbing Pendamping sesuai ketentuan di atas, penulisan skripsi tersebut tidak layak mengikuti proses ujian skripsi.
7. Dalam keadaan seperti butir (5) di atas, mahasiswa diharuskan mengganti topiknya dan mengulangi penyusunan dan penulisan skripsinya dan proses bimbingannya;
8. Ujian skripsi diselenggarakan pada akhir studi, yaitu pada Sidang Ujian Sarjana, yang meliputi:
 - a. Ujian terhadap materi skripsi
 - b. Ujian terhadap konteks keilmuan komunikasi yang relevan dengan topik skripsi
9. Komponen Penilaian dalam sidang ujian skripsi sebagai berikut :
 - a. Kualitas Karya Ilmiah (Skripsi), terdiri dari:
 - kemampuan mengemukakan konsep dan teori yang relevan
 - kemampuan menyajikan materi secara sistematis (tata cara penulisan)
 - kemampuan menunjukkan berbagai temuan yang dianggap penting.
 - memiliki kemampuan teknik dalam menyajikan materi secara keseluruhan.
 - b. Kemampuan Berargumentasi (sikap selama ujian)
 - kemampuan berbicara secara rasional
 - kemampuan menerima pendapat secara kritis
 - kemampuan mengendalikan emosi
 - berani dengan jujur dalam mengemukakan pendapat.
 - c. Penguasaan materi, terdiri dari :
 - kemampuan berdialog dan menyampaikan pendapat secara efektif
 - kemampuan menjawab pertanyaan dengan jelas dan tepat
10. Segala tindakan mengenai skripsi yang terbukti menyalahi ketentuan yang berlaku, maka akan dikenakan sanksi yang tegas

1.3 PREDIKAT KELULUSAN

1. Predikat kelulusan bagi mahasiswa program sarjana dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 sampai 3,00 adalah memuaskan;
2. Predikat kelulusan bagi mahasiswa program sarjana, program diploma yang indeks Prestasi Komunikatif (IPK) 3,01 sampai 3,50 adalah sangat memuaskan;
3. Mahasiswa program sarjana, program diploma akan memperoleh Predikat kelulusan “cum laude” atau dengan pujian, apabila memperoleh indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 sampai dengan 4,00 dengan massa studi tidak melebihi massa studi terjadwal.

II. TUJUAN SKRIPSI

Adapun tujuan dalam Penulisan Skripsi yang diharapkan dari Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa mampu memberikan pemahaman tentang fenomena komunikasi agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur
2. Mahasiswa mampu menganalisis fenomena komunikasi yang terjadi pada kehidupan nyata dengan menggunakan keilmuan komunikasi yang telah dipelajari
3. Mahasiswa mampu menuangkan sebuah karya tulis akademis sebagai hasil penelitian yang dapat dipertanggungjawabkan melalui proses ujian sidang skripsi

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

PENELITIAN KUANTITATIF	PENELITIAN KUALITATIF
COVER LEMBAR PENGESAHAN LEMBAR PERNYATAAN KATA PENGANTAR ABSTRAK <i>ABSTRACT</i> DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Penelitian Latar belakang penelitian harus mengutip setidaknya 2 hingga 3 penelitian terdahulu. 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Identifikasi Masalah 1.4 Tujuan Penelitian 1.5 Kegunaan Penelitian 2 Kegunaan Teoritis 3 Kegunaan Praktis BAB II TINJAUAN PUSTAKA 2.1 Penelitian Sejenis Terdahulu Bagian ini WAJIB dimulai dengan memuat penjelasan setiap penelitian terdahulu secara deskriptif. Kemudian WAJIB diikuti oleh matriks penelitian terdahulu dalam format halaman <i>landscape</i>. Sumber penelitian terdahulu yang harus dicantumkan meliputi: Publikasi civitas akademik Fikom Unpad, Jurnal nasional terakreditasi, dan Jurnal Internasional Bereputasi. Format matriks penelitian terdahulu terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: 1. Kolom 1: Penulis, judul, tahun terbit, penerbit. Untuk penerbit, jika bersumber dari jurnal maka ditulis: nama jurnal, volume, edisi, dan nomor halaman.	COVER LEMBAR PENGESAHAN LEMBAR PERNYATAAN KATA PENGANTAR ABSTRAK <i>ABSTRACT</i> DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB I PENDAHULUAN 1.1 Konteks Penelitian Konteks penelitian harus mengutip setidaknya 2 hingga 3 penelitian terdahulu. 1.2 Fokus Penelitian 1.3 Pertanyaan Penelitian 1.4 Tujuan Penelitian 1.5 Kegunaan Penelitian 2 Kegunaan Teoritis 3 Kegunaan Praktis BAB II TINJAUAN PUSTAKA 2.1 Penelitian Sejenis Terdahulu Bagian ini WAJIB dimulai dengan memuat penjelasan setiap penelitian terdahulu secara deskriptif. Kemudian WAJIB diikuti oleh matriks penelitian terdahulu dalam format halaman <i>landscape</i>. Sumber penelitian terdahulu yang harus dicantumkan meliputi: Publikasi civitas akademik Fikom Unpad, Jurnal nasional terakreditasi, dan Jurnal Internasional Bereputasi. Format matriks penelitian terdahulu terdiri dari kolom-kolom sebagai berikut: 1. Kolom 1: Penulis, judul, tahun terbit, penerbit. Untuk penerbit, jika bersumber dari jurnal maka ditulis: nama jurnal, volume, edisi, dan nomor halaman.

2. Kolom 2: Hasil Penelitian 3. Kolom 3: Perbedaan Uraikan perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian anda. 2.2 Kerangka Pemikiran 2.2.1 Kerangka Teoritis Cantumkan yang HANYA digunakan di dalam pembahasan pada bab 4. 2.2.2 Kerangka Konseptual Cantumkan yang HANYA digunakan di dalam pembahasan pada bab 4. 2.2.3 Operasionalisasi Variabel 2.2.4 Definisi Operasional 2.2.5 Hipotesis Penelitian 2.2.6 Bagan Kerangka Pemikiran BAB III METODOLOGI PENELITIAN 3.1 Paradigma Penelitian 3.2 Metode Penelitian 3.3 Pendekatan Penelitian 3.4 Populasi dan Sampel 3.4.1 Populasi 3.4.2 Sampel 3.5 Teknik Sampling 3.6 Kerangka Sampling 3.7 Teknik Pengumpulan Data 3.8 Uji Validitas dan Reliabilitas 3.9 Teknik Analisis Data 3.10 Lokasi dan Waktu Penelitian BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 4.1 Hasil Penelitian 4.2 Pembahasan BAB V SIMPULAN DAN SARAN 5.1 Simpulan 5.2 Saran DAFTAR PUSTAKA Penulisan daftar pustaka WAJIB menggunakan <i>citation manager</i> seperti Mendeley, fitur Reference pada Ms Word, dan lain-lain dengan format APA style edisi 6.	2. Kolom 2: Hasil Penelitian 3. Kolom 3: Perbedaan Uraikan perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian anda. 2.2 Landasan Pemikiran 2.2.1 Landasan Teoritis Cantumkan yang HANYA digunakan di dalam pembahasan pada bab 4. 2.2.2 Landasan Konseptual Cantumkan yang HANYA digunakan di dalam pembahasan pada bab 4. BAB III METODOLOGI PENELITIAN 3.1 Paradigma Penelitian 3.2 Metode Penelitian 3.3 Pendekatan Penelitian 3.4 Subjek dan Objek Penelitian 3.4.1 Subjek Penelitian 3.4.2 Objek Penelitian 3.5 Teknik Pengumpulan Data 3.6 Teknik Analisis Data 3.7 Teknik Validitas Data 3.8 Lokasi dan Waktu Penelitian BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 4.1 Hasil Penelitian (Subbab <i>Gaining Access and Making Rapport</i> dicantumkan pada penelitian kualitatif lapangan.) 4.2 Pembahasan BAB V SIMPULAN DAN SARAN 5.1 Simpulan 5.2 Saran DAFTAR PUSTAKA Penulisan daftar pustaka WAJIB menggunakan <i>citation manager</i> seperti Mendeley, fitur Reference pada Ms Word, dan lain-lain dengan format APA style edisi 6.
---	---

PENJELASAN TEKNIS

Sistematika penulisan skripsi masih mengikuti panduan penulisan skripsi Unpad dengan beberapa perubahan berikut atas dasar kebijakan Prodi Ilmu Komunikasi:

- **Margin Halaman**

Menggunakan ukuran margin halaman mengikuti standar berikut: **atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.**

- **Huruf**

Menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt.

- **Spasi**

Menggunakan spasi 1,5 untuk keseluruhan isi/badan skripsi, **kecuali abstrak dan abstract.**

- **Penomoran Halaman**

Penulisan nomor halaman romawi (i, ii, iii, dst) untuk lembar pengesahan, lembar persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran diposisikan pada bagian bawah-tengah halaman.

Penulisan nomor halaman pada halaman BAB (I, II, III, dst) diposisikan pada bagian bawah-tengah halaman, sedangkan penulisan nomor halaman untuk halaman selanjutnya diposisikan pada bagian atas-kanan halaman.

- **Kata Pengantar**

Bagian ini hanya diperkenankan menyebutkan pihak-pihak yang berkontribusi secara langsung dalam proses penyusunan skripsi. Menggunakan spasi 1,5.

- **Abstrak dan Abstract**

Bagian ini menggunakan spasi 1. Abstrak memuat maksimum 250 kata yang diketik dalam format empat paragraf. Abstrak harus diawali dengan nama penulis, judul penelitian, tahun, nama pembimbing (utama dan pendamping), dan nama lembaga.

Abstrak harus memuat komponen-komponen berikut: **latar belakang penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian (jenis metode, teknik pengumpulan data, jumlah responden/informan), teori yang digunakan, hasil penelitian, dan pembahasan singkat.** Sertakan 3–5 kata kunci (*keywords*). Kata kunci (*keywords*) bisa berupa kata atau frase.

- **Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran**

Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran diketik pada halaman terpisah dengan spasi 1.

- **BAB I PENDAHULUAN**

Penulisan isi bab 1 dibatasi sebanyak **5-10 halaman.**

- **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Penulisan isi bab 2 dibatasi sebanyak **10-15 halaman.** Bagian ini tidak perlu memuat definisi istilah/konsep yang tidak akan digunakan dalam bab pembahasan.

Jumlah penelitian terdahulu yang harus dicantumkan minimal sebanyak **lima buah** yang **harus bersumber dari publikasi civitas akademik Fikom Unpad (dapat dicari melalui google scholar), jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi.**

Matriks Penelitian Terdahulu diketik dalam format halaman *landscape* dengan spasi 1.

- **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Penulisan isi bab 3 dibatasi sebanyak **5-10 halaman.**

- **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Penulisan bab 4 penelitian **kualitatif dibatasi sebanyak 85-115 halaman.**

Penulisan bab 4 penelitian **kuantitatif dibatasi sebanyak 45-65 halaman.**

- **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Penulisan bab 5 dibatasi sebanyak **2-4 halaman.**

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka **wajib** terdiri dari referensi berupa buku, jurnal, dan sumber lainnya dengan komposisi: **minimal 90% berupa jurnal dan/atau e-journal serta buku teks dan/atau e-book; dan 10% berupa sumber lainnya yang valid** (seperti artikel pada surat kabar, majalah, portal berita daring, website resmi, skripsi/tesis/disertasi, dll).

Daftar pustaka **wajib** menggunakan *citation manager* seperti fitur Reference pada Ms Word, Mendeley, dll dengan menggunakan **format APA style edisi 6** (termasuk kutipan hasil wawancara).

- **Penggunaan *Footnote***

Footnote tidak digunakan untuk mencantumkan keterangan sumber kutipan wawancara. *Footnote* hanya digunakan untuk menjelaskan penggunaan istilah/term yang tidak umum digunakan.

- **Daftar Riwayat Hidup**

Pada bagian ini lampirkan ringkasan daftar riwayat hidup sepanjang 1-2 halaman.

- **Teknis Lampiran**

Penulisan lampiran menggunakan huruf Times New Roman ukuran 11pt dan spasi 1.

Tidak ada batasan jumlah halaman untuk lampiran.

- **Jumlah Total Halaman Skripsi**

Jumlah total halaman skripsi **kualitatif sebanyak 120-150 halaman.**

Jumlah total halaman skripsi **kuantitatif sebanyak 80-100 halaman.**

- **Pencetakan Skripsi**

Skripsi dicetak dalam format halaman bolak-balik pada kertas ukuran A4.

- ***Similarity Check***

Setiap naskah skripsi akan melalui uji tingkat kesamaan isi (*similarity check*) menggunakan *software Turnitin* dengan **batas maksimal toleransi sebesar 25%.**

LAMPIRAN

Contoh Format Sampul Depan Skripsi

JUDUL MAKSIMAL 20 KATA DAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL

(Judul TNR 14pt, spasi 1, UPPERCASE, bold)

(Optional: Subjudul Ditulis dengan Huruf Pertama Huruf Kapital)

(Subjudul TNR 12pt, spasi 1)

SKRIPSI

Diajukan untuk menempuh Ujian Sarjana

pada Program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Padjadjaran

NAMA LENGKAP

NPM



**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
JATINANGOR
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL :

SUBJUDUL :

NAMA :

NPM :

Jatinangor, 1 Januari 2020

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Nama lengkap dan gelar
NIP.

Nama lengkap dan gelar
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi/hasil penelitian ini adalah saya sendiri yang membuat, dan semua kutipan yang ada dalam skripsi ini telah saya sebutkan sumber aslinya.

Jatinangor, 1 Januari 2020

Yang membuat pernyataan,

Nama Lengkap

NPM

LEMBAR PERSEMBAHAN

(Gunakan halaman/lembar/space ini untuk memberikan penghormatan dan persembahan terbaik bagi orang tua/wali yang telah memberikan dukungan kepada anda hingga mampu menyelesaikan pendidikan hingga saat ini.)



PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI



Email:

unpadilkom@gmail.com



Website

www.ilkom.fikom.unpad.ac.id



Phone

(022) 7796954

Copyright © 2020 by

**PROGRAM STUDI ILMU
KOMUNIKASI**

Diterbitkan oleh:

Prodi Ilkom – Fikom
Unpad

Jl. Raya Jatinangor
Sumedang KM. 21
Universitas Padjadjaran
Bandung