

SOP Penghentian Studi Sementara

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor I	Subbagian Seleksi dan Registrasi	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	
1	Membuat surat permohonan cuti akademik yang ditujukan ke dekan fakultas					Surat permohonan			Surat permohonan	
2	Mempertimbangkan usulan/permohonan cuti akademik					Surat permohonan dan data status mahasiswa			Keputusan	
3	Menerbitkan surat penolakan untuk mahasiswa					Surat penolakan			Surat penolakan	
4	Menerbitkan SK penghentian studi sementara					Data mahasiswa			SK penghentian studi sementara	
5	Mendistribusikan tembusan SK penghentian studi sementara ke Wakil Rektor I					SK Cuti			Tembusan SK penghentian studi sementara	
6	Mendisposisi SK cuti ke subbag seleksi dan registrasi					SK Cuti dan lembar disposisi			Surat disposisi	
7	Me-update status cuti akademik melalui aplikasi SIAT					Aplikasi SIAT dan SK Cuti			Data status mahasiswa	