

SOP PERWALIAN MAHASISWA

Program Studi Ilmu Komunikasi K. Pangandaran

1. Tujuan

SOP ini disusun untuk menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perwalian mahasiswa agar proses pendampingan akademik berjalan terarah, terukur, dan berkelanjutan selama satu semester

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh dosen wali dan mahasiswa di lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi K. Pangandaran dalam pelaksanaan perwalian akademik sebanyak tiga kali dalam satu semester

3. Waktu Pelaksanaan Perwalian

Perwalian dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dalam satu semester:

A. Perwalian Awal Semester – sebelum perkuliahan dimulai (sebelum pertemuan 1)

Tujuan:

- Memberikan arahan akademik awal semester
- Membantu mahasiswa dalam pengisian KRS
- Mengidentifikasi kendala akademik maupun non-akademik mahasiswa

Pelaksanaan Dosen Wali:

- Menjadwalkan pertemuan perwalian
- Menginformasikan jadwal kepada mahasiswa
- Memeriksa rencana studi mahasiswa
- Memberikan arahan terkait beban SKS, mata kuliah, target akademik, serta kedisiplinan
- Mengidentifikasi mahasiswa yang membutuhkan pendampingan khusus
- Mendokumentasikan hasil perwalian

Pelaksanaan Mahasiswa:

- Menghadiri perwalian sesuai jadwal
- Membawa atau mengisi draft KRS
- Menyampaikan kendala akademik atau administrasi
- Melakukan revisi KRS apabila diperlukan

Output:

- KRS tervalidasi
- Berita acara atau daftar hadir
- Catatan hasil konsultasi

B. Perwalian Tengah Semester – setelah pelaksanaan UTS (setelah pertemuan 8)

Tujuan:

- Mengevaluasi perkembangan akademik mahasiswa
- Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran
- Memberikan motivasi dan strategi peningkatan akademik

Pelaksanaan Dosen Wali:

- Menjadwalkan perwalian evaluasi tengah semester

- Meninjau kehadiran, nilai sementara, dan kendala perkuliahan
- Memberikan masukan strategi belajar
- Memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa dengan kendala akademik maupun non-akademik
- Mendokumentasikan hasil evaluasi

Pelaksanaan Mahasiswa:

- Menyampaikan perkembangan akademik
- Menjelaskan kendala yang dihadapi
- Menindaklanjuti arahan dosen wali

Output:

- Laporan evaluasi tengah semester
- Daftar mahasiswa yang memerlukan pendampingan lanjutan

C. Perwalian Akhir Semester – sebelum pelaksanaan UAS (sebelum pertemuan 15)

Tujuan:

- Mempersiapkan mahasiswa menghadapi UAS
- Memastikan kesiapan akademik dan administrasi mahasiswa
- Memberikan evaluasi akhir perkembangan mahasiswa

Pelaksanaan Dosen Wali:

- Menjadwalkan perwalian akhir semester
- Memastikan mahasiswa memenuhi persyaratan mengikuti UAS
- Memberikan motivasi dan arahan menghadapi UAS
- Mengevaluasi perkembangan mahasiswa
- Mendokumentasikan hasil perwalian

Pelaksanaan Mahasiswa:

- Mengikuti perwalian sesuai jadwal
- Menyampaikan kesiapan menghadapi UAS
- Menindaklanjuti arahan dosen wali

Output:

- Rekap kesiapan UAS mahasiswa
- Catatan evaluasi akhir semester

4. Mekanisme Pelaksanaan

- a. Perwalian dapat dilaksanakan secara luring, daring, atau hybrid.
- b. Setiap pelaksanaan wajib memiliki daftar hadir, dokumentasi, dan catatan hasil perwalian
- c. Dosen wali wajib melaporkan hasil perwalian kepada Program Studi apabila ditemukan mahasiswa dengan kondisi khusus

5. Penutup

SOP ini menjadi pedoman pelaksanaan perwalian akademik mahasiswa agar proses pembinaan berjalan optimal, terstruktur, dan mendukung keberhasilan studi mahasiswa